



Le Parc naturel régional Livradois-Forez recrute un(e) adjoint(e) technique polyvalent(e) en charge de la gestion du bâtiment et des équipements de la Maison du Parc Poste à temps complet

Contexte

Le Parc Livradois-Forez est géré par un syndicat mixte (établissement public) qui assure des missions en matière de préservation de l'environnement et du patrimoine culturel, d'aménagement du territoire, de développement économique, d'accueil, d'information et de sensibilisation des publics et d'innovation.

La Maison du Parc est un outil au service des élus du Livradois-Forez et des partenaires du Parc mais aussi un lieu ouvert aux habitants pour l'organisation de réunions ou de conférences.

Le bâtiment abrite les bureaux des services administratifs et logistiques du syndicat mixte du Parc et d'organismes partenaires auxquels sont associés des espaces d'accueil. De nombreuses réunions sont organisées quotidiennement.

Les besoins en matière d'entretien et de maintenance sont importants au regard de cette activité.

Achévé en juillet 2001, le bâtiment nécessite un suivi quotidien pour valoriser cet espace et assurer le suivi de son bon état fonctionnel. Des travaux de réaménagement des locaux et de rénovation énergétique sont réalisés depuis 2018 pour optimiser l'utilisation des espaces et les consommations.

Enfin, le syndicat mixte du Parc dispose d'une flotte de véhicules qui doivent être régulièrement entretenus pour assurer la sécurité de l'ensemble de ses utilisateurs.

Missions

Sous la responsabilité du responsable du pôle administration générale et logistique et en collaboration avec les agents du pôle, notamment avec le chargé de mission géomatique système informatique, l'agent aura en charge les missions suivantes :

Contrôle et entretien des équipements :

- Détecte les dysfonctionnements du matériel et dans le bâtiment,
- Réalise des petits travaux d'entretien et de réparation dans le bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, serrurerie, métallerie de premier niveau),
- Assure la maintenance courante et l'entretien des équipements (chauffage, matériel divers)
- Suit et contrôle la réalisation des travaux lors du recours à des entreprises extérieures,
- Applique, fait appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans le bâtiment,
- Réalise les pré-diagnostic de panne grâce notamment aux outils informatiques de Gestion Technique des bâtiments (GTC)

Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits d'équipements :

- Gère l'approvisionnement des matières premières (chauffage, énergie, etc...)
- Suit les stocks,
- Assure la gestion et le contrôle des commandes (réception, installation, en fonction des besoins),
- Utilise un ordinateur pour veiller au suivi de la maintenance.

Espaces verts :

- Assure l'entretien des espaces extérieurs de la Maison du Parc : taille, débroussaillage, plantations, tonte.

Organisation de réunions et de manifestations à la Maison du Parc :

- Participe à la mise en place matérielle et au rangement du matériel utilisé en lien avec les chargés de mission,
- Participe à la mise à disposition de matériel (exposition, panneaux, etc.).

Assurer le suivi et la maintenance du parc automobile :

- Suit les carnets d'entretien des 17 véhicules,

- Assure les interventions de première nécessité (niveaux, bornes de recharge voiture électriques,),
- Coordonne les interventions de réparation et d'entretien des véhicules,
- Coordonne les interventions de nettoyage des véhicules (extérieur/intérieur) et peut être amené à assurer en régie leur nettoyage.

Activités secondaires :

- Participe au nettoyage des locaux de la Maison du Parc en lien avec l'agent d'entretien,
- Assure la gestion, le tri et la gestion des déchets.

Profil et compétences

Connaissance

Techniques de base du bâtiment (peinture, électricité, plomberie, etc.).

Règles d'hygiène et de sécurité.

Gestes et postures de la manutention manuelle.

Démarches éco responsables (éco matériaux, tri des déchets, etc.).

Maniement d'outils, y compris outils dangereux (débroussailleuse, etc.).

Règles d'utilisation des produits et du matériel.

Techniques de nettoyage.

Savoir-faire technique et relationnel

Utilisation de divers équipements de nettoyage.

Détection des anomalies et dysfonctionnements.

Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières.

Prendre en compte des consignes écrites ou orales.

Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie.

Rédiger un bon de commande.

Vérifier un bon de livraison ou une facture.

Être capable de faire face aux imprévus.

Suivant les tâches à effectuer, travailler en autonomie et/ou en équipe.

Utilisation de l'outil informatique.

Le travail s'effectue aussi bien en intérieur qu'en extérieur et par tout temps.

Informations complémentaires

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Permis B

Recrutement à temps complet 35 heures.

Lieu de travail : Maison du Parc Livradois Forez, 63880 SAINT-GERVAIS-SOUS-MEYMONT

Candidatures

CV et lettre de motivation à adresser, pour le 30 juin 2023 plus tard, à :

Par courrier :

Monsieur le Président

Parc naturel régional Livradois-Forez

Maison du Parc

63880 Saint-Gervais-sous-Meymont

Par mail : contact@parc-livradois-forez.org

Prise de poste : début septembre

Renseignements complémentaires :

Caroline MIROWSKI, responsable du pôle administratif et logistique

Renaud LAIRE, chargé de mission géomatique et système informatique

Téléphone : 04 73 95 57 57