



**DOCUMENT DESCRIPTIF DE LA CONSULTATION
VALANT REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de marketing territorial et d'attractivité pour le
Livradois-Forez**

Elaboration d'outils de communication autour de la marque territoriale Livradois-Forez

1- Dénomination des cocontractants

Pouvoir adjudicateur

Stéphane RODIER
Président
Parc Naturel Régional Livradois-Forez
Maison du Parc
63880 SAINT-GERVAIS-SOUS-MEYMONT

Agissant en vertu de la délibération du 13 octobre 2020.

Cocontractant (à renseigner par l'entreprise)

Nom :

Adresse :

SIRET :

Possibilité de répondre au marché dans le cadre d'un groupement ou par le biais d'une sous-traitance. Dans ce cas, identifier chacun des membres du groupement ou sous-traitant (formulaires DC1-DC2-DC4).

2- Procédure de passation

Marché alloti à bons de commande passé en procédure adaptée selon les articles L 2123-1, R 2123-1 à R 2123-8 et L 2113-10 et 11 du code de la commande publique.

3- Objet de la consultation

3-1 – CONTEXTE

Suite à une étude de stratégie marketing touristique menée par la Maison du Tourisme Livradois-Forez, le syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez a initié en 2019 une démarche d'élaboration d'une stratégie de marketing territorial et d'attractivité plus globale, en partenariat avec plusieurs autres acteurs du territoire (EPCI, associations, chambre consulaire, etc.).

Cette démarche vise à :

- Accroître l'attractivité du Livradois-Forez, en attirant de nouveaux habitants, salariés, entrepreneurs, porteurs de projets sur le territoire.
- Définir et porter des valeurs communes entre les acteurs publics, privés et les habitants.

Le développement de cette démarche d'attractivité a permis d'identifier les publics cibles, de trouver un positionnement différenciant pour le territoire, d'établir une stratégie et un plan d'actions ainsi que des exemples d'applications possibles pour ce positionnement. Ce positionnement se fonde sur les valeurs du territoire et se traduit par des codes d'expression se déclinant au travers d'un manifeste et la création d'une marque territoriale.

La stratégie de marketing territorial et d'attractivité est déclinée au travers d'un plan d'action qui comporte 13 fiches actions prioritaires. L'un d'elle préconisait la création d'une identité graphique utilisable par les différents acteurs des différents secteurs d'activité du territoire afin de porter l'image du Livradois-Forez et de le faire connaître. Cette étape lancée en mai 2020 a abouti à la création d'une marque territoriale et de son code de marque.

3-2 - LES OBJECTIFS DE LA MISSION :

3-2-1 Objet du marché

Maintenant que cette Marque territoriale existe, il s'agit d'en faire la promotion aussi bien en la faisant connaître grâce à de la sensibilisation des différents acteurs qui peuvent l'utiliser au travers d'outils de communication. Afin de faire connaître cette marque le syndicat mixte du Parc souhaiterait créer divers outils de communications sur lesquels figureraient cette marque.

3-2-2 Contenu de la mission

La marque territoriale et ses éléments graphiques sont référencés dans son guide de marque (document joint en Annexe).

Il sera demandé au prestataire retenu de designer les différents outils de communication à partir des éléments graphiques mis à disposition et ensuite de les réaliser.

Les outils de communication suivants sont attendus :

Lot 1 : Conception et Impression papier : (Bon de commande)

Pour tous les supports d'impression le prestataire proposera un papier recyclé et/ou disposant d'un écolabel et/ou issu de forêts gérées durablement.

- **Livret du manifeste :** Sur la base des préconisations déjà existantes cf. annexe, il conviendra de concevoir un document d'une quinzaine de page comprenant des textes fournis par l'équipe projet sur la présentation du territoire, le manifeste du Livradois-Forez, une carte du territoire, des portraits de porteurs de projets, etc. L'idée de ce document est de faire ressortir l'identité du territoire, d'aller à la conquête de ses publics cibles dans la logique d'un tract militant. Le graphisme, et la mise en page devront traduire cet esprit. Toute la réalisation

graphique est laissée au soin du prestataire retenu qui s'appuiera sur les éléments du code de marque fournie par nos soins. Qualité du papier et Dimension cf. bordereau de prix.

Lot 2 : Impression papier : (Bon de commande)

Pour tous les supports d'impression le prestataire proposera un papier recyclé et/ou disposant d'un écolabel et/ou issu de forêts gérées durablement.

- **Affiche du manifeste** : Sur la base du document fourni, le prestataire réalisera les affiches du manifeste, sous plusieurs formats. Cette affiche sera là pour donner envie de lire le livret du manifeste et d'en savoir plus sur le territoire. Elle pourra être affichée partout (dans les mairies, les communautés de communes, chez les partenaires, chez les habitants du territoire, dans les bureaux d'information touristiques, les Maisons de service aux publics, etc.). Plusieurs dimensions d'affiches peuvent être proposées. Document de travail fourni, le BAT sera validé avec le prestataire retenu – Qualité du papier et quantité / Dimension cf. Bordereau des prix.
- **Flyers Entreprendre en Livradois-Forez** : Le prestataire se chargera d'imprimer les flyers de présentation du réseau entreprendre en Livradois-Forez. Pour la qualité du papier, conformément au bordereau des prix il est demandé un chiffrage sur du papier ensemencé et sur du papier recyclé classique. Document de travail fourni, le BAT sera validé avec le prestataire retenu – Qualité du papier et quantité / Dimension cf. Bordereau des prix.
- **Carte des points d'accueil sur le territoire** : Le prestataire se chargera d'imprimer la carte du territoire mettant en avant les différents points d'accueil et d'information des nouveaux arrivants sur le territoire. Le Parc proposera un visuel pour cette carte, le prestataire retenu pourra émettre des suggestions de modifications s'il les juge nécessaires. Document de travail fourni. Le BAT sera validé avec le prestataire retenu – Qualité du papier et quantité / Dimension cf. Bordereau des prix.

Lot 3 : Outils de communication en extérieur : (Bon de commande)

- **Oriflamme** : Le prestataire designera des oriflammes portant la marque territoriale (cf. guide de marque en annexe). Ces oriflammes ont pour but d'être utilisés sur des stands dans des salons, lors d'événements de tous types (culturels, touristiques, entrepreneuriaux, etc.) et seront mis à disposition de nos partenaires : communautés de communes et communes. Le prestataire fera ensuite réaliser ces oriflammes. Quantité cf. Bordereau des prix
- **Roll-up** : Le prestataires designera des Rolls-up qui reprendront le texte du manifeste (texte mis en page et traité graphiquement fourni). Ces Rolls-up ont pour but d'être utilisés en complément des oriflammes dans des salons ou lors d'événements de tous types. Ils seront mis à disposition de nos partenaires. Le prestataire fera ensuite réaliser ce roll-up. Quantité cf. Bordereau des prix

Lot 4 : signalétique et magnet : (Bon de commande)

- **Plaquette en tôle émaillée** : Le prestataire designera des plaques en tôle émaillée à l'effigie du marqueur territorial. La dimension de cette plaque sera de 10*20 mm ajustable pour respecter les proportions du marqueur territorial. Ces plaques ont pour vocation à être distribuées aux acteurs du territoire à la signature de la charte d'engagement pour l'utilisation de la marque territoriale pour leur activité. Cette plaquette pourra alors être mise en devanture de leur siège social, boutique, entreprise, etc. comme signe de reconnaissance d'appartenance à la démarche territoriale. Quantité / Dimension cf. Bordereau des prix
- **Magnet** : Le prestataire designera des magnets à l'effigie du marqueur territorial. Ce goodies a vocation à être distribués au plus grand nombre lors d'événements, de salons, ou de visites de partenaires à la Maison du Parc. Dimension environ 10cm*5cm ajustables idem pour respecter les proportions du logo. Quantité / Dimension cf. Bordereau des prix

Lot 5 : Cartonnerie : (Bon de commande)

- **Sac en papier** : Le prestataire utilisera le design fourni en annexe pour réaliser des sacs en papier à l'effigie du Parc et en intégrant le marqueur identitaire. Document de travail fourni, le BAT sera validé avec le prestataire retenu. Sac cabas Kraft brun lisse, poignées torsadées et soufflets latéraux, dimension 36*12*36 – Qualité du papier - Quantité / Dimension cf. Bordereau des prix
- **Valisette** : Ces valisettes ont pour vocation de contenir divers documents et goodies à destination des nouveaux arrivants sur le territoire Livradois-Forez. Elles reprendront les éléments de la marque territoriale : marqueur + baseline + phrases totem ainsi que le logo du Parc. Le BAT proposé devra nous permettre de le réutiliser pour être adapté avec le logo de n'importe quel de nos partenaires à la place du logo du Parc (ex. communauté de communes). Valisette en carton cannelure, couleur blanche ou couleur carton naturel, poignée en cordelette, Quantité / dimension cf. Bordereau des prix.

Lot 6 : Ecocups (Bon de commande)

- **Ecocups** : Le prestataire réalisera un ou plusieurs lots d'écocups selon les BAT fournis. Ces BAT reprennent différentes combinaisons des éléments de la marque territoriale : marqueur identitaire, baseline et phrases totems (cf. Guide de marque) afin d'obtenir une collection variée. – Qualité : Les écocups pourront être proposés dans différentes matières écologique et ou recyclée. – Document de travail fourni, le BAT sera validé avec le prestataire retenu - Quantité cf. Bordereau des prix

Lot 7 : Adhésifs (Bon de commande)

- **Adhésifs pour bâche et roll up** : De dimension minimum 20*9cm (selon proportions du logo) le prestataire proposera un autocollant reprenant la forme du marqueur territorial, de qualité suffisante pour pouvoir être collé sur des bâches de stand de marchés, ou des roll-up, c'est à dire que ces autocollants seront amenés à être dehors et subir des variations de températures et de météo. Matière résistante à la pluie. Quantité cf. Bordereau des prix.
- **Adhésifs pour vitrines - Yupo** : Dimension 20*9cm comme MDT, cet autocollant pourra être posé sur la face intérieure des vitres mais lisible de l'extérieur. Il reprendra également la forme du marqueur territorial. Il devra être décollable et repositionnable. Quantité cf. Bordereau des prix.
- **Adhésifs pour voiture** : De dimension 10*5cm, cet autocollant reprendra le marqueur territorial. Il pourra être collé sur les voitures. Quantité cf. Bordereau des prix.

Lot 8 : Porte-clés en tresse et bois (Bon de commande)

- **Porte-clés en tresse avec médaillon bois** : Le prestataire designera un porte-clés à l'effigie de la marque territoriale : reprenant les couleurs de l'univers graphique et à minima l'icotype que l'on retrouve sur le marqueur territorial (cf. Code de marque en annexe). Les matériaux utilisés seront de la corde et du bois. Médaillon rectangle avec impression ou pyrogravure de l'icotype. Il les fera ensuite réaliser. Une attache métallique sera indispensable pour pouvoir attacher des clés. Quantité cf. Bordereau des prix

4- Les compétences recherchées

Pour assurer le suivi de cette mission le prestataire devra maîtriser les outils de conceptions graphiques et être en capacités de réaliser les outils de communication.

Le candidat peut répondre à un ou plusieurs lots.

5- Contenu de la proposition

La proposition des candidats devra détailler :

- Prix de la réalisation et conception
- Le délai de livraison des objets une fois la commande passée

- La qualité de papier utilisé lorsque nécessaire
- Différentes propositions selon les quantités et la diversité des objets réalisés

6- Pièces constitutives de la consultation :

La présente lettre de consultation et le bordereau des prix signés.

7- Critères de sélection des offres

Les critères de sélection des offres seront :

- Les compétences allouées à la mission 15%
- Le délai de livraison 15%
- Le prix 30%
- La qualité des matériaux utilisés 40%

Conformément aux dispositions de l'article R 2123-5 du code de la commande publique, le Syndicat mixte du Parc naturel régional pourra négocier avec un ou plusieurs candidats ayant présenté une offre. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

8- Montant de la prestation (à renseigner par l'entreprise)

Se référer au bordereau des prix joint en annexe de la présente consultation.

9- Délais de paiement et intérêts moratoires

Modalités de règlement :

Pour chaque lot, chaque commande fera l'objet d'un bon de commande spécifique. Le prestataire aura ensuite un mois pour livrer sa commande.

Si les quantités ne sont pas prévues dans le bordereau des prix un devis sera demandé au prestataire avant commande.

Le paiement se fera dès lors que les produits auront été réalisées et sur présentation de la facture correspondant au bon de commande.

Les factures seront établies en un original et mandatées après certification du service fait. Ces factures sont à transmettre par voie dématérialisée sur la plate-forme Chorus Pro mise en ligne par la Direction Générale des Finances Publiques (ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014).

Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par la personne publique.

Le défaut de paiement dans le délai global précisé ci-dessus fait courir de plein droit des intérêts moratoires selon les modalités définies dans le décret n° 2008-1550 du 31 décembre 2008.

Acomptes :

Pas d'acompte

10- Durée du marché :

Le contrat est conclu pour une durée de 1 an à compter à compter de la notification du marché. Il pourra être reconduit expressément 3 fois.

11- Modalités de la consultation

Offre à remettre pour le 28 septembre 2021 à 12h00 (dernier délai).

A l'adresse du Parc naturel régional ou sur place contre récépissé, aux bureaux du Parc de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (fermeture le vendredi à 16h30) ou par mail à l'adresse suivante achat.public@parc-livradois-forez.org avec accusé de réception.

Délai de validité de l'offre :

Le délai de validité de l'offre est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

12- Annexes

- ✓ Annexe 1 : Guide de marque (documents de travail)
- ✓ Annexe 2 : Livret_manifeste_principes
- ✓ Annexe 3 : Manifeste_affiche
- ✓ Annexe 4 : Flyers Entreprendre en Livradois-Forez
- ✓ Annexe 5 : Carte des points d'accueil
- ✓ Annexe 6 : Marqueur territorial, accroches et phrases totem
- ✓ Annexe 7 : Sac en papier
- ✓ Annexe 8 : Design écocup
- ✓ Annexe 9 : Le bordereau des prix

DOCUMENTS REMIS PAR LE CANDIDAT A L'APPUI DE SON OFFRE

- ✓ Le présent document renseigné et signé ;
- ✓ Son délai de réalisation et de livraison des objets une fois la commande passée
- ✓ La qualité du papier lorsque nécessaire
- ✓ Un RIB ;
- ✓ Des échantillons ou exemples de réalisations,
- ✓ Le bordereau des prix dûment complété selon les lots choisis

Les prix sont fermes et définitifs.

Le.....

Signature et Cachet de l'entreprise

Le.....

Signature et Cachet du Directeur
du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez