



DOCUMENT DESCRIPTIF DE LA CONSULTATION

Accompagnement de projet photovoltaïque citoyen Outils de communication

1- Dénomination des cocontractants

Pouvoir adjudicateur

Tony BERNARD
Président
Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez
Maison du Parc
63880 SAINT-GERVAIS-SOUS-MEYMONT

Agissant en vertu de la délibération du 12 décembre 2017.

Cocontractant (à renseigner par l'entreprise)

Nom :

Adresse :

SIRET :

Possibilité de répondre au marché dans le cadre d'un groupement ou par le biais d'une sous-traitance. Dans ce cas, identifier chacun des membres du groupement ou sous-traitant (formulaires DC1-DC2-DC4).

2- Procédure de passation

Marché simple passé en procédure adaptée selon l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

3- Objet de la consultation / Durée

3.1- Contexte général

Pour répondre aux enjeux de la transition énergétique, en lien avec les objectifs de la Charte du Parc naturel régional Livradois-Forez, le syndicat mixte du Parc souhaite accompagner les collectivités territoriales et les habitant-e-s dans la réalisation de projets photovoltaïques collectifs et citoyens.

Ainsi, depuis 2018, le Parc accompagne l'association Toi & Toits dans son projet d'installations photovoltaïques collectives citoyennes sur le territoire.



Les objectifs de ce projet sont principalement de développer les énergies renouvelables et les économies d'énergie sur le territoire en associant citoyen-ne-s, collectivités et entreprises locales dans le respect de l'environnement, du patrimoine bâti, architectural et paysager. Ce projet collectif permet également de créer du lien social.

Il s'agit ici d'utiliser les toitures les plus adéquates en taille, orientation... à l'échelle du territoire pour produire de l'électricité grâce au soleil. Chaque habitant-e peut participer à la gouvernance et au financement des installations.

3.2- Contexte de la mission

L'association créée début 2018 par des habitant-e-s du territoire du Parc Livradois-Forez s'est donné comme objectif :

- de développer et produire des énergies renouvelables de façon citoyenne et collective, notamment par l'installation de panneaux solaires photovoltaïques sur les toitures sur un territoire intercommunal
- et de sensibiliser les habitant-e-s à la transition énergétique.

C'est une manière concrète pour les habitant-e-s de participer aux objectifs et à la démarche de territoire à énergie positive du territoire (TEPOS).

Constituée d'un noyau actif d'une quinzaine de personnes motivées, l'association se réunit régulièrement, sous forme de groupes de travail thématiques pour concrétiser en 2019 un premier projet d'installations photovoltaïques réparties sur plusieurs toitures de bâtiments publics ou privés.

Les trois groupes thématiques sont : la recherche de toitures ; le volet juridique du projet, la communication.

L'association est dans une phase de :

- recherche de toitures adéquates pour l'implantation de ce premier projet et les suivants,
- préparation de la future structure juridique, SCIC a priori, qui portera l'investissement et gèrera les installations.

3.3- Objet du marché

Dans ce cadre, le titulaire aura pour **mission d'accompagner l'association par la mise en place d'outils de communication en interne et en externe.**

La mission consiste à :

- Créer un blog de l'association disponible sur tous périphériques
- Editer 6 lettres d'informations sur l'actualité de l'association
- Créer des listes de diffusion
- Mettre en place une boîte mail interne afin de ne pas encombrer les boîtes personnelles des membres
- Mettre en place un outil pour faciliter la gestion et l'exploitation des futures installations photovoltaïques (exemple : Trello ou équivalent)
- Participer à la réunion de cadrage qui aura lieu avant fin mars 2019



- **Former les personnes** de l'association à l'utilisation de ces outils avec des réunions de travail en présentiel avec les membres de l'association

Les outils devront :

- respecter la réglementation sur la protection des données personnelles
- **être facilement utilisables par l'association Toi & Toits pour qu'elle soit à terme autonome dans l'utilisation de ces outils.**

Le prestataire s'engage à ne pas utiliser les données qu'il aura recueillies ou analysées dans le cadre de cette prestation à d'autres fins que la mission qui lui a été confiée.

3.5- Pilotage de la mission

Le Parc naturel régional Livradois-Forez assurera la maîtrise d'ouvrage de cette mission.

La réalisation de la mission sera suivie par la chargée de mission énergie du Parc et par le Président de l'association.

3.6- Rendus attendus

Il s'agira pour le prestataire de fournir les outils de communication listés au paragraphe 3.3.

Format des documents

Tous les documents (présentations, rapports, programmes, notes...) qui seront utilisés (outils, présentation...) lors des différentes réunions devront impérativement parvenir 5 jours avant lesdites réunions au maître d'ouvrage pour validation et ajustements si nécessaire avant les réunions.

3.7- Durée

Le contrat sera conclu jusqu'au 31 décembre 2019.

4- Critères de sélection des offres

Les offres seront examinées et appréciées en fonction des critères suivants :

- compréhension des objectifs, qualité de l'approche méthodologique : 30 %
- compétences mobilisées : 40 %
- montant de l'offre : 30%

Les compétences mobilisées seront appréciées au vu :

- des compétences des personnes composant l'équipe
- des moyens mis en œuvre



Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez pourra négocier avec les candidats ayant présenté une offre. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

5- Pièces constitutives de la consultation

La présente lettre de consultation complétée et signée et le devis détaillé du coût de la mission.

6- Montant de la prestation (à renseigner par l'entreprise)

Montant total du marché

Montant HT :

Taux de TVA :

Montant TTC :

7- Délais de paiement et intérêts moratoires

Le paiement se fera sur présentation d'un acompte et du solde suivant l'avancement des prestations.

Les factures seront établies en un original et mandatées après certification du service fait. Ces factures pourront être transmises par voie dématérialisée à l'adresse suivante : compta@parc-livradois-forez.org.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par la personne publique. Le défaut de paiement dans le délai global précisé ci-dessus fait courir de plein droit des intérêts moratoires selon les modalités définies dans le décret n° 2008-1550 du 31 décembre 2008.

8- Acomptes

- Un acompte de 35 % sera versé après la réunion de cadrage avec l'association, sur présentation d'une facture.
- Le solde de 65 % sera versé à la remise des rendus attendus à l'article 3.6, à l'issue de la réalisation de l'ensemble des prestations, sur présentation d'une facture.

Le montant d'un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

9- Modalités de la consultation

Offre à remettre pour le lundi 18 mars 2019 – 12 h (dernier délai).



A l'adresse du Parc naturel régional Livradois-Forez ou sur place contre récépissé, aux bureaux du Parc de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (fermeture le vendredi à 16h30) ou par mail à l'adresse suivante achat.public@parc-livradois-forez.org avec accusé de réception.

Délai de validité de l'offre : Le délai de validité de l'offre est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

DOCUMENTS REMIS PAR LE CANDIDAT A L'APPUI DE SON OFFRE

- la présente lettre de consultation complétée et signée
- un dossier complet, comprenant les pièces décrites ci-dessous, datées, signées et revêtues du cachet du candidat contenant les pièces justificatives des capacités adaptées au projet, et notamment :
 - ✓ une note de présentation du candidat (capacités professionnelles, techniques et financières)
 - ✓ les principales références du candidat sur des projets similaires et de moins de cinq ans faisant apparaître le nom et l'adresse du maître d'ouvrage, la date de réalisation, le type de missions effectuées
 - ✓ une note de présentation de l'équipe détaillant la composition de l'équipe intervenant pour l'exécution de la mission, les compétences de chaque intervenant
Le titulaire veillera à fournir le CV des personnes affectées à l'opération et le nom du mandataire.
 - ✓ une note (maximum 6 pages) précisant la méthode détaillée d'intervention et le déroulement de la mission
- le devis détaillé du coût de la mission. Le candidat établira un devis détaillé correspondant au coût de la prestation dans son ensemble et détaillera le coût par étapes, en faisant apparaître le nombre de journées de travail par étapes, les coûts journaliers du ou des intervenants ainsi que les frais annexes. Dans le cas d'un groupement solidaire ou conjoint ou d'une sous-traitance, le candidat détaillera la nature et le prix des prestations suivant les membres du groupement, mandataire, sous-traitant. Les prix sont réputés forfaitaires et fermes.

Le.....

Le.....

Signature et Cachet de l'entreprise

Signature et Cachet du Directeur du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez