



DOCUMENT DESCRIPTIF DE LA CONSULTATION

Accompagnement de projet photovoltaïque citoyen

1- Dénomination des cocontractants

Pouvoir adjudicateur

Tony BERNARD

Président

Parc Naturel Régional Livradois-Forez

Maison du Parc

63880 SAINT-GERVAIS-SOUS-MEYMONT

Agissant en vertu de la délibération du 12 décembre 2017.

Cocontractant (à renseigner par l'entreprise)

Nom :

Adresse :

SIRET :

Possibilité de répondre au marché dans le cadre d'un groupement ou par le biais d'une sous-traitance. Dans ce cas, identifier chacun des membres du groupement ou sous-traitant (formulaires DC1-DC2-DC4).

2- Procédure de passation

Marché simple passé en procédure adaptée selon l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

3- Objet de la consultation / Durée

3.1- Contexte général

Pour répondre aux enjeux de la transition énergétique, en lien avec les objectifs de la Charte du Parc naturel régional Livradois-Forez, le syndicat mixte du Parc souhaite accompagner les collectivités territoriales et les habitant-e-s dans la réalisation de projets photovoltaïques collectifs et citoyens.

L'objectif est de faire émerger des projets si possibles sur le modèle des « Centrales villageoises » expérimenté par les Parcs naturels régionaux d'Auvergne-Rhône-Alpes avec l'accompagnement de Auvergne-Rhône-Alpes Energie Environnement.



Les « Centrales Villageoises » sont des sociétés locales qui ont pour but de développer les énergies renouvelables et les économies d'énergie sur leur territoire en associant citoyen-ne-s, collectivités et entreprises locales dans le respect de l'environnement, du patrimoine bâti, architectural et paysager.
Source : www.centralesvillageoises.fr

Il s'agit ici d'utiliser les toitures les plus adéquates en taille, orientation... à l'échelle d'un territoire pour produire de l'électricité grâce au soleil. Chaque habitant-e peut participer au financement de l'installation.

3.2- Contexte de la mission

Une association créée début 2018 par des habitant-e-s du territoire du Parc Livradois-Forez s'est donnée comme objectif :

- de développer et produire des énergies renouvelables de façon citoyenne et collective, notamment par l'installation de panneaux solaires photovoltaïques sur les toitures sur un territoire intercommunal
- et de sensibiliser les habitant-e-s à la transition énergétique.

C'est une manière concrète pour les habitant-e-s de participer aux objectifs et à la démarche de territoire à énergie positive du territoire (TEPOS).

Constituée actuellement d'une quinzaine de personnes motivées, l'association se réunit régulièrement (tous les 15 jours-3 semaines) pour concrétiser en 2018 un premier projet d'installation photovoltaïque sur une toiture de bâtiment public ou privé.

L'association est dans une phase de :

- recherche de toitures adéquates pour l'implantation de ce premier projet et les suivants,
- recherche d'habitant-e-s pour rejoindre l'association et participer aux groupes de travail qui verront le jour lorsque l'effectif sera suffisant (sur les aspects techniques, juridiques) et/ou participer financièrement.

Des contacts ont également été pris par l'association avec les collectivités potentiellement concernées pour des toitures, un partenariat, etc.

Cette action est accompagnée et soutenue par le Parc Livradois-Forez.

3.3- Objet du marché

Dans ce cadre, le titulaire aura pour **mission d'accompagner l'association** :

- **pour une meilleure organisation de son action, de sa communication écrite et orale,**
- **pour aboutir à la création d'une société locale,**
- **pour aboutir à la définition d'un gisement de bâtiments qui auront fait l'objet de premières simulations économiques pour les projets photovoltaïques de cette société locale.**



La mission consiste à :

- participer à six réunions de l'association : deux pour préparer les réunions publiques, quatre pour accompagner les groupes de travail,
- rédiger les documents de communication sur l'association et ses projets : argumentaire, tracts d'invitations aux réunions, affiches, etc, avec une mise en page simple. (Ces documents seront imprimés en interne et diffusés sur site internet et page Facebook.),
- organiser et animer 2 réunions publiques pour communiquer auprès des habitant-e-s et aboutir à un appel de fonds,
- accompagner la structuration des groupes de travail « société locale » et « projet photovoltaïque » de l'association,
- accompagner le groupe de travail « projet photovoltaïque » dans la recherche de toits appropriés en veillant à l'intégration architecturale des installations,
- réaliser les premières simulations économiques de projets sur des toits appropriés,
- préparer la rencontre avec les propriétaires de toits,
- accompagner le groupe de travail « société locale » dans le choix du type de société, le travail sur les statuts et les démarches de création de la société.

3.4- Calendrier prévisionnel

| | |
|--------------------------|---|
| Avril-mai 2018 | deux réunions avec l'association |
| Fin mai-début juin 2018 | première réunion publique |
| Mi-juin 2018 | deuxième réunion publique |
| Juillet à septembre 2018 | quatre réunions : deux réunions de chacun des deux groupes de travail |

3.5- Pilotage de la mission

Le Parc naturel régional Livradois-Forez assurera la maîtrise d'ouvrage de cette mission.

La réalisation de la mission sera suivie par la chargée de mission énergie du Parc et par le Président de l'association.

3.6- Rendus attendus

Il s'agira pour le prestataire de fournir :

- les supports de présentation synthétiques et pédagogiques pour les réunions de l'association, les réunions publiques et réunions de présentation aux collectivités ;
- une note sur la stratégie de communication
- les outils de communication sur l'association et ses projets : argumentaire, tracts d'invitations aux réunions, affiches...
- une note sur la stratégie et les outils de structuration et de travail des groupes de travail, personnalisés au contexte et à l'état d'avancement de l'association, avec un calendrier prévisionnel de réalisation
- une note sur le gisement de bâtiments qui auront fait l'objet de premières simulations économiques et les fiches projets correspondant à chaque bâtiment



Format des documents

Tous les documents (présentations, rapports, programmes, notes...) qui seront utilisés (outils, présentation...) lors des différentes réunions devront impérativement parvenir 5 jours avant lesdites réunions au maître d'ouvrage de l'étude pour validation et ajustements si nécessaire avant les réunions. Chaque document produit pour ces réunions sera transmis en amont sous format informatique (.doc, .pdf et .ppt).

L'ensemble des documents demandés devront être remis en 2 exemplaires au format papier et en format informatique lors de la facturation finale.

3.7- Propriété des données

Le prestataire s'engage à ne pas utiliser les données qu'il aura recueillies ou analysées dans le cadre de cette prestation à d'autres fins que la mission qui lui a été confiée.

Toutes les données acquises dans le cadre de sa mission sont propriété du Parc naturel régional Livradois-Forez.

L'ensemble des résultats de la prestation sera propriété du Parc naturel régional Livradois-Forez, maître d'ouvrage.

3.8- Durée

Le contrat sera conclu jusqu'au 31 décembre 2018.

4- Critères de sélection des offres

Les offres seront examinées et appréciées en fonction des critères suivants :

- compréhension des objectifs, qualité de l'approche méthodologique et calendrier détaillé prévisionnel : 30 %
- compétences mobilisées : 40 %
- montant de l'offre : 30%

Les compétences mobilisées seront appréciées au vu :

- des compétences des personnes composant l'équipe
- des moyens mis en œuvre

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le Syndicat mixte du Parc naturel régional pourra négocier avec les candidats ayant présenté une offre. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

5- Pièces constitutives de la consultation

La présente lettre de consultation complétée et signée et le devis détaillé du coût de la mission.



6- Montant de la prestation (à renseigner par l'entreprise)

Montant total du marché

Montant HT :

Taux de TVA :

Montant TTC :

7- Délais de paiement et intérêts moratoires

Le paiement se fera sur présentation d'un acompte et du solde suivant l'avancement des prestations.

Les factures seront établies en un original et mandatées après certification du service fait. Ces factures pourront être transmises par voie dématérialisée à l'adresse suivante : compta@parc-livradois-forez.org.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par la personne publique. Le défaut de paiement dans le délai global précisé ci-dessus fait courir de plein droit des intérêts moratoires selon les modalités définies dans le décret n° 2008-1550 du 31 décembre 2008.

8- Acomptes

- Un acompte de 50 % sera versé après la tenue de la première réunion publique, sur présentation d'une facture.
- Le solde de 50 % sera versé à la remise des rendus attendus à l'article 3.6, à l'issue de la réalisation de l'ensemble des prestations, sur présentation d'une facture.

Le montant d'un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

9- Modalités de la consultation

Offre à remettre pour le **jeudi 29 mars 2018 – 17 h (dernier délai)**.

A l'adresse du Parc naturel régional Livradois-Forez ou sur place contre récépissé, aux bureaux du Parc de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (fermeture le vendredi à 16h30) ou par mail à l'adresse suivante achat.public@parc-livradois-forez.org avec accusé de réception.

Délai de validité de l'offre : Le délai de validité de l'offre est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.



DOCUMENTS REMIS PAR LE CANDIDAT A L'APPUI DE SON OFFRE

- la présente lettre de consultation complétée et signée
- un dossier complet, comprenant les pièces décrites ci-dessous, datées, signées et revêtues du cachet du candidat contenant les pièces justificatives des capacités adaptées au projet, et notamment :
 - ✓ une note de présentation du candidat (capacités professionnelles, techniques et financières)
 - ✓ les principales références du candidat sur des projets similaires et de moins de cinq ans faisant apparaître le nom et l'adresse du maître d'ouvrage, la date de réalisation, le type de missions effectuées
 - ✓ une note de présentation de l'équipe détaillant la composition de l'équipe intervenant pour l'exécution de la mission, les compétences de chaque intervenant notamment dans les domaines suivants : animation de démarches collectives, mobilisation des habitant-e-s pour un investissement citoyen dans les énergies renouvelables, compétences juridiques en matière de projets d'énergies renouvelables associant citoyen-ne-s, entreprises et collectivités, compétences techniques sur le solaire photovoltaïque et économiques pour effectuer de premières simulations économiques
Le titulaire veillera à fournir le CV des personnes affectées à l'opération et le nom du mandataire.
 - ✓ une note (maximum 6 pages) précisant la méthode détaillée d'intervention et le déroulement de la mission
- le devis détaillé du coût de la mission. Le candidat établira un devis détaillé correspondant au coût de la prestation dans son ensemble et détaillera le coût par étapes, en faisant apparaître le nombre de journées de travail par étapes, les coûts journaliers du ou des intervenants ainsi que les frais annexes. Dans le cas d'un groupement solidaire ou conjoint ou d'une sous-traitance, le candidat détaillera la nature et le prix des prestations suivant les membres du groupement, mandataire, sous-traitant. Les prix sont réputés forfaitaires et fermes.

Le.....

Le.....

Signature et Cachet de l'entreprise

Signature et Cachet du Directeur du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez