



**MARCHE de PRESTATIONS de SERVICES**

**ASSURANCE  
des RISQUES STATUTAIRES DU PERSONNEL  
du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez**

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE  
(ARTICLE 27 DU DECRET N°2016-360 DU 25 MARS 2016  
RELATIF AUX MARCHES PUBLICS)**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**VALANT REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

*13 novembre 2017*

**Le présent cahier des clauses Administratives particulières comporte 7 pages**

## **SOMMAIRE**

### **Article 1 – FORME DU MARCHE ET MODALITES DE LA CONSULTATION**

- 1-1 Identification et adresse de la personne publique qui passe le marché
- 1-2 Forme du marché et procédure de passation
- 1-3 Modalités de la consultation

### **Article 2 – DISPOSITIONS GENERALES**

- 2-1 Objet du marché
- 2-2 Contenu des missions
- 2-3 Durée du marché
- 2-4 Sous-traitance

### **Article 3 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE**

### **Article 4 – RESPONSABILITE ET ASSURANCES**

- 4-1 Responsabilité du titulaire du marché
- 4-2 Assurances

### **Article 5 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

- 5-1 Pièces particulières
- 5-2 Pièces générales

### **Article 6 – REMUNERATION**

- 6-1 Fixation de la rémunération
- 6-2 Prix et variation dans les prix

### **Article 7 – REGLEMENT DES COMPTES**

- 7-1 Modalités du règlement
- 7-2 Rythmes de règlement

### **Article 8 – PENALITES**

- 8-1 Pénalités
- 8-2 Règlement des différends et litiges

### **Article 9 – ACHEVEMENT DE LA MISSION**

### **Article 10 - RESILIATION**

## **Article 1<sup>er</sup> : FORME DU MARCHÉ ET MODALITÉS DE LA CONSULTATION.**

### **1-1 Identification et adresse de la personne publique qui passe le marché**

Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez  
Maison du Parc  
63 880 Saint-Gervais-Meymont

Représenté par Monsieur Tony BERNARD, Président du Syndicat mixte du Parc naturel régional, agissant en vertu de la délibération du 29 mars 2016.

***Les questions relatives au marché sont à poser par mail sur la plateforme <http://www.marches-publics.info/accueil.htm> aucun renseignement d'ordre technique ne sera délivré oralement.***

### **1-2 Forme du marché et procédure de passation**

Les prestations demandées donnent lieu à un marché de prestations de services passé en procédure adaptée selon l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **1-3 Modalités de la consultation**

- ❖ **Pièces consultatives de la consultation :**
  - le présent cahier des clauses administratives particulières valant règlement de la consultation
  - le cadre d'acte d'engagement
  - le cahier des clauses techniques particulières
  
- ❖ **Documents remis par le candidat à l'appui de son offre :**
  - le présent document renseigné et signé,
  - un RIB papier,
  - Références du prestataire dans ce domaine
  - Le devis détaillé avec garanties et franchises
  - Un descriptif des modalités de gestion des dossiers
  - L'acte d'engagement complété et signé
  - Le cahier des clauses techniques particulières signé
  
- ❖ **Critères de sélection :**
  - Niveau de garanties (40 %),
  - Tarification (critère prix) (40%),
  - Modalités et procédure de gestion des dossiers par la compagnie et ou son intermédiaire (20%)

Note attribuée au critère prix = (prix du moins disant acceptable/prix de l'offre à noter) x coefficient de pondération.

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le Syndicat mixte du Parc Naturel Régional pourra négocier avec les candidats ayant présenté une offre à l'issue de l'analyse des offres reçues. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

❖ **Modalité de remise de l'offre :**

Offre à remettre pour le 1<sup>er</sup> décembre 2017– 12 H00 (dernier délai)

- sous pli cacheté portant la mention « Marché d'assurance des risques statutaires du personnel du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez ».
- à l'adresse du Parc naturel régional par courrier en recommandé avec avis de réception ou sur place contre récépissé, pendant les heures d'ouverture de l'accueil de la maison du Parc Livradois-Forez : du lundi au jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 ; le vendredi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- par voie électronique sur la plate-forme : <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>.

❖ **Délai de validité de l'offre :**

Le délai de validité de l'offre est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Article 2: DISPOSITIONS GENERALES.**

### **2-1 Objet du marché**

Le marché est un marché de prestation de services ayant pour objet l'assurance des risques statutaires du personnel titulaire et non titulaire de la fonction publique territoriale du syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez.

### **2-2 Contenu des missions**

Les missions qui seront confiées au titulaire sont le remboursement de tout ou partie des prestations mises à la charge de la collectivité par application des textes qui régissent le statut de la Fonction Publique Territoriale des agents titulaires et stagiaires affiliés à la CNRACL et des agents non titulaires affiliés à l'IRCANTEC.

Les missions sont définies dans le cahier des charges technique joint à la présente consultation et qui constitue une pièce du marché.

### **2-3 Durée du marché**

Le contrat est conclu pour une durée de trois années à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.

### **2-4 Sous-traitance**

Il est indiqué aux candidats qu'ils peuvent, selon la législation en vigueur, recourir à la sous-traitance.

Le titulaire est habilité à sous-traiter une partie de la mission sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitant par le maître de l'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

## **Article 3 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE**

Le syndicat mixte du Parc Naturel Régional conserve le contrôle du service et doit obtenir du titulaire du marché tous les renseignements nécessaires à l'exercice de ses droits et obligations.

Le titulaire désignera dès la formulation de son offre, une personne physique qui sera en mesure de répondre aux sollicitations du Parc et d'assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des prestations.

Le titulaire prendra en compte dans l'exécution du marché des objectifs de développement durable et mettra en œuvre tous les moyens dont il dispose pour y parvenir.

Il veillera particulièrement au respect de ces objectifs au travers du papier utilisé, des consommables qui devront dans la mesure du possible se conformer à une norme de type Ecolabel et des travaux d'impression qui devront dans la mesure du possible être conformes à une norme de type Imprim'vert.

Le titulaire organisera sa mission en optimisant ses déplacements par le biais du groupage des rendez-vous, le co-voiturage, le recours à des réunions téléphoniques, et tout autre moyen visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre.

## **Article 4 : RESPONSABILITE ET ASSURANCES**

### **4-1 Responsabilité du titulaire du marché**

Dès la notification du marché, le titulaire est responsable du bon déroulement de la mission.

Il fera son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant provenir du fait de son activité. La responsabilité du Parc ne pourra être recherchée à l'occasion d'un litige provenant de son activité.

Il lui appartient de conclure les assurances qui couvrent ces différents risques et qui correspondent aux risques normaux de ce type d'activité.

Les garanties individuelles ne devront comporter aucune limitation dans les dommages causés aux personnes.

### **4-2 Assurances**

Toutes les polices d'assurances devront être communiquées au Parc. Pour cela, le titulaire adressera, dans un délai d'un mois à compter de leur signature, chaque police d'assurance accompagnée d'une déclaration de la Compagnie d'Assurance précisant qu'elle dispose d'une ampliation certifiée du texte du contrat.

## **Article 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

### **5-1 Pièces particulières**

- L'Acte d'Engagement renseigné et signé
- Le devis détaillé
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières signé
- La proposition de prestations
- Le Cahier des clauses techniques particulières signé
- Le descriptif des modalités de gestion des dossiers
- Les conditions et dispositions générales

## **5-2 Pièces générales**

Le Cahier des Clauses Administrative Générales applicable aux marchés publics de prestations de services courants en vigueur lors de la remise des offres.

Ces pièces générales sont réputées connues du titulaire du marché.

## **Article 6 : REMUNERATION**

### **6-1 Fixation de la rémunération**

Les prix figurent dans l'Acte d'Engagement et sont basés sur le contenu des prestations définies au sein du Cahier des charges techniques.

### **6-2 Prix et variation dans les prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation ainsi que tous les frais annexes.

Le marché est conclu à prix révisables.

La cotisation annuelle est calculée à partir d'un taux global appliqué à la masse salariale en fonction de l'option choisie qui figure dans l'acte d'engagement.

L'assureur dispose d'un délai de 3 mois maximum pour notifier à l'assuré au moyen d'une LAR toute augmentation tarifaire de la cotisation à l'échéance annuelle (hors fluctuation de l'assiette et indexation contractuelle). Passé ce délai, toute augmentation tarifaire de la cotisation se fera à la prochaine échéance annuelle.

L'assuré disposera d'un délai d'un mois à compter de la date à laquelle il en aura été informé par l'assureur pour notifier son désaccord éventuel.

Dans ce cas, le contrat sera résilié 120 jours après la notification du refus de l'assuré. Pour la période comprise entre la date d'échéance et la date effective de résiliation la prime sera calculée au prorata temporis sur les bases précédentes.

## **Article 7 : REGLEMENT DES COMPTES**

Les factures seront payées par mandat administratif.

Les factures seront établies en un original et mandatées après certification du service fait. Ces factures pourront être transmises par voie dématérialisée à l'adresse suivante : [compta@parc-livradois-forez.org](mailto:compta@parc-livradois-forez.org).

Le délai global de paiement est fixé à trente (30) jours à compter de la réception de la facture. Si le mandatement intervient au-delà de 35 jours fin de mois de facturation, seront débités au maître d'ouvrage des intérêts moratoires, correspondant au taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmenté de deux points.

Le mandatement suivi d'une suspension de paiement n'est pas assimilable à un défaut de mandatement pour le calcul des intérêts moratoires.

A la signature du marché une quittance provisionnelle annuelle sera établie sur les bases des éléments communiqués dès notification du marché au prestataire.

En fin d'année civile, au plus tard au début de l'année suivante (N+1), une quittance révisionnelle basée sur l'assiette de cotisation déterminée par le contrat sous déduction de ou des quittances provisionnelles indiquées ci-dessus sera établie.

Pour les années suivantes, le calcul sera réalisé sur les bases de l'année précédente (N-1).

En début d'année, à la date anniversaire du contrat (échéance contractuelle), une quittance provisionnelle sera établie sur les bases des éléments communiqués par la Collectivité (N-1).

En fin d'année, au début de l'année suivante au plus tard, une quittance révisionnelle basée sur l'assiette de cotisation déterminée par le contrat et sous déduction de la quittance provisionnelle indiquée ci-dessus sera établie.

## **Article 8 : PENALITES**

### **8-1 Pénalités**

En cas de non respect du délai indiqué à l'article 2-3 du présent CCAP ou de celui indiqué dans la lettre de commande ou l'ordre de service, le prestataire se verra appliquer des pénalités de retard dans les conditions prévues par le CCAG applicable au présent marché.

### **8-2 Règlement des différends et litiges**

En cas de différends ou de litiges, le titulaire du marché peut remettre à la Personne Publique un mémoire exposant les motifs et indiquant les montants de leurs réclamations.

En cas de litige, seul le droit français est applicable.

Le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand est seul compétent.

## **Article 9 : ACHEVEMENT DE LA MISSION**

La mission objet du présent marché s'achèvera à l'issue du délai d'exécution prévu à l'article 2-3 du présent Cahier des charges.

## **Article 10 : RESILIATION**

La Personne Publique peut, à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché avant l'achèvement de celles-ci, par une décision de résiliation du marché.

Sauf dans les cas de résiliation prévus au CCAG applicable au présent marché, le titulaire pourra être indemnisé du préjudice éventuellement subi du fait de cette décision. La Personne Publique évalue et fixe, s'il y a lieu, les indemnités à lui attribuer.

Le .....

Signature et cachet de l'entreprise,