



**MISSION D'ACCOMPAGNEMENT ET EXPERIMENTATION POUR LA DEFINITION ET  
MISE EN PLACE D'UN « ATELIER DES PRATIQUES VERTUEUSES ET ECO-  
CITOYENNES »**

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE  
(ARTICLE 27 DU DECRET N°2016-360 DU 25 MARS 2016  
RELATIF AUX MARCHES PUBLICS)**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**VALANT REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

***6 juillet 2017***

**Le présent cahier des clauses Administratives particulières comporte 8 pages**

## **SOMMAIRE**

### **Article 1 – FORME DU MARCHÉ ET MODALITES DE LA CONSULTATION**

- 1-1 Identification et adresse de la personne publique qui passe le marché
- 1-2 Forme du marché et procédure de passation
- 1-3 Modalités de la consultation

### **Article 2 – DISPOSITIONS GENERALES**

- 2-1 Objet du marché
- 2-2 Contenu des missions
- 2-3 Durée du marché
- 2-4 Sous-traitance

### **Article 3 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHÉ**

### **Article 4 – RESPONSABILITE ET ASSURANCES**

- 4-1 Responsabilité du titulaire du marché
- 4-2 Assurances

### **Article 5 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

- 5-1 Pièces particulières
- 5-2 Pièces générales

### **Article 6 – REMUNERATION**

- 6-1 Fixation de la rémunération
- 6-2 Prix et variation dans les prix

### **Article 7 – REGLEMENT DES COMPTES**

- 7-1 Modalités du règlement
- 7-2 Acomptes

### **Article 8 – PENALITES**

- 8-1 Pénalités
- 8-2 Règlement des différends et litiges

### **Article 9 – ACHEVEMENT DE LA MISSION**

### **Article 10 - RESILIATION**

## **Article 1<sup>er</sup> : FORME DU MARCHÉ ET MODALITÉS DE LA CONSULTATION.**

### **1-1 Identification et adresse de la personne publique qui passe le marché**

Syndicat mixte du Parc naturel régional Livradois-Forez  
Maison du Parc  
63 880 Saint-Gervais-Meymont

Représenté par Monsieur Tony BERNARD, Président du Syndicat mixte du Parc naturel régional, agissant en vertu de la délibération du 29 mars 2016.

***Les questions relatives au marché sont à poser par mail sur la plateforme <http://www.marches-publics.info/accueil.htm> aucun renseignement d'ordre technique ne sera délivré oralement.***

### **1-2 Forme du marché et procédure de passation**

Les prestations demandées donnent lieu à tranches passé en procédure adaptée selon l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **1-3 Modalités de la consultation**

#### **❖ Pièces consultatives de la consultation :**

- le présent cahier des charges valant règlement de la consultation
- le cahier des clauses techniques et particulières
- le cadre d'acte d'engagement.

#### **❖ Documents remis par le candidat à l'appui de son offre :**

- le présent document renseigné et signé,
- l'acte d'engagement signé,
- un RIB papier,
- Le devis
- Mémoire technique comprenant :
  - les références en prestations similaires,
  - les propositions de prestation en termes de rappels des objectifs et résultats attendus, méthodologie proposée et plan prévisionnel de travail, modalités techniques de réalisation,
  - le calendrier de réalisation avec indication des dates de début et fin de mission,
  - le devis détaillé par nature d'intervention, en précisant le nombre de journées d'intervention par classes de compétence, intervenants (s'il y en a plusieurs), et les tarifs journaliers et le coût par réunion supplémentaire,
  - les moyens matériels mis en œuvre pour cette mission,
  - les moyens humains mobilisés pour cette mission en précisant pour chaque intervenant mobilisé : son rôle dans la mission, la nature et le temps de ses interventions ainsi que son CV

#### **❖ Critères de sélection :**

- 1 - l'approche méthodologique et pédagogique 40 % ;
- 2- expérience et les compétences du prestataire pour les prestations demandées 30 % ;
- 3- prix : 30%.

Note attribuée au critère prix = (prix du moins disant acceptable/prix de l'offre à noter) x coefficient de pondération.

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le Syndicat mixte du Parc Naturel Régional pourra négocier avec les 3 premiers candidats arrivés en tête à l'issue de l'analyse des offres reçues. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

❖ **Modalité de remise de l'offre :**

Offre à remettre pour le **11 août 2017 - 12 H** (dernier délai).

- sur support papier **et/ou sur support Cd Rom au format de fichiers pdf** sous pli cacheté portant la mention « Mission d'accompagnement et expérimentation pour la définition et mise en place d'un « atelier des pratiques vertueuses et éco-citoyennes ».
- à l'adresse du Parc Naturel Régional par courrier en recommandé avec avis de réception ou sur place contre récépissé, pendant les heures d'ouverture de l'accueil de la maison du Parc Livradois-Forez : du lundi au jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 ; le vendredi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.
- par voie électronique sur la plate-forme : <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>.

❖ **Délai de validité de l'offre :**

Le délai de validité de l'offre est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Article 2: DISPOSITIONS GENERALES.**

### **2-1 Objet du marché**

Le marché est un marché de prestation de services ayant pour objet de définir la faisabilité d'un atelier des pratiques vertueuses et éco-citoyennes, de définir son organisation, les acteurs et partenaires susceptibles d'intervenir et volontaires pour s'engager, et l'accompagner dans sa mise en place.

La mission comprend deux phases correspondant pour l'une à une tranche ferme et pour l'autre à une tranche optionnelle du marché.

A titre d'information, une enveloppe de 40 000 € TTC est prévue pour cette mission (tranche optionnelle compris).

### **2-2 Contenu des missions**

Les missions qui seront confiées au titulaire sont définies dans le cahier des charges technique joint à la présente consultation et qui constitue une pièce du marché.

Le prestataire pourra proposer des variantes concernant la nature de son intervention s'il juge que ses propositions peuvent mieux servir les missions générales définies ici et les intérêts du Parc Livradois-Forez.

**Ces variantes viendront en supplément de l'offre de base définie au CCTP.**

### **2-3 Durée du marché**

Le contrat est conclu pour une durée de 2 ans à compter de la notification du marché.

La tranche optionnelle, si elle est conclue, fera l'objet d'une lettre de commande.

## **2-4 Sous-traitance**

Il est indiqué aux candidats qu'ils peuvent, selon la législation en vigueur, recourir à la sous-traitance.

Le titulaire est habilité à sous-traiter une partie de la mission sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitant par le maître de l'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

## **Article 3 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE**

Le Parc Naturel Régional conserve le contrôle du service et doit obtenir du titulaire du marché tous les renseignements nécessaires à l'exercice de ses droits et obligations.

Le titulaire désignera dès la formulation de son offre, une personne physique qui sera en mesure de répondre aux sollicitations du Parc et d'assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des prestations.

Le titulaire prendra en compte dans l'exécution du marché des objectifs de développement durable et mettra en œuvre tous les moyens dont il dispose pour y parvenir.

Il veillera particulièrement au respect de ces objectifs au travers du papier utilisé, des consommables qui devront dans la mesure du possible se conformer à une norme de type Ecolabel et des travaux d'impression qui devront dans la mesure du possible être conformes à une norme de type Imprim'vert.

Le titulaire organisera sa mission en optimisant ses déplacements par le biais du groupage des rendez-vous, le co-voiturage, le recours à des réunions téléphoniques, et tout autre moyen visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre.

## **Article 4 : RESPONSABILITE ET ASSURANCES**

### **4-1 Responsabilité du titulaire du marché**

Dès la notification du marché, le titulaire est responsable du bon déroulement de la mission.

Il fera son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant provenir du fait de son activité. La responsabilité du Parc ne pourra être recherchée à l'occasion d'un litige provenant de son activité.

Il lui appartient de conclure les assurances qui couvrent ces différents risques et qui correspondent aux risques normaux de ce type d'activité.

Les garanties individuelles ne devront comporter aucune limitation dans les dommages causés aux personnes.

### **4-2 Assurances**

Toutes les polices d'assurances devront être communiquées au Parc. Pour cela, le titulaire adressera, dans un délai d'un mois à compter de leur signature, chaque police d'assurance accompagnée d'une

déclaration de la Compagnie d'Assurance précisant qu'elle dispose d'une ampliation certifiée du texte du contrat.

## **Article 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

### **5-1 Pièces particulières**

- L'Acte d'Engagement et ses éventuelles annexes renseigné et signé
- Le devis
- Un RIB papier
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières signé
- La proposition de prestations
- Le Cahier des charges techniques
- Le mémoire justificatif des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution du présent marché, ce document devant contenir toutes les justifications et les observations du candidat.

### **5-2 Pièces générales**

Le Cahier des Clauses Administrative Générales applicable aux marchés publics de prestations de fournitures et services courants en vigueur lors de la remise des offres.

Ces pièces générales sont réputées connues du titulaire du marché.

## **Article 6 : REMUNERATION**

### **6-1 Fixation de la rémunération**

Les prix figurent dans l'Acte d'Engagement et sont basés sur le contenu des missions définies au sein du Cahier des charges techniques.

### **6-2 Prix et variation dans les prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation ainsi que tous les frais annexes.

Les prix sont réputés fermes.

## **Article 7 : REGLEMENT DES COMPTES**

### **7-1 Modalités du règlement**

Les factures seront payées par mandat administratif.

Les factures seront établies en un original et mandatées après certification du service fait. Ces factures pourront être transmises par voie dématérialisée à l'adresse suivante : [compta@parc-livradois-forez.org](mailto:compta@parc-livradois-forez.org).

Le délai global de paiement est fixé à trente (30) jours à compter de la réception de la facture. Si le mandatement intervient au-delà de 35 jours fin de mois de facturation, seront débités au maître d'ouvrage des intérêts moratoires, correspondant au taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmenté de deux points.

Le mandatement suivi d'une suspension de paiement n'est pas assimilable à un défaut de mandatement pour le calcul des intérêts moratoires.

## **7-2 Acomptes**

### **Pour la tranche ferme :**

- **Un premier acompte de 30 %** sera versé à l'issue du comité de pilotage **phase 1**, sur présentation d'une facture et du diagnostic validé par le comité de pilotage.
- **Un deuxième acompte de 30 %** sera versé à l'issue du comité de pilotage **phase 2**, sur présentation d'une facture et sur fourniture des résultats attendus dans la forme précisée dans le cahier des charges techniques.
- **Le solde, soit 40 %**, sera versé sur présentation d'une facture et du rendu final validé par le Parc naturel régional Livradois-Forez.

### **Pour la tranche optionnelle :**

- **Un premier acompte de 30%** sera versé après la réunion de cadrage pour le lancement de la tranche optionnelle sur présentation d'une facture.
- **Le solde de 70%** sera versé à la remise du bilan évaluatif et qualitatif validé par le Parc naturel régional Livradois-Forez et sur présentation d'une facture.

Le montant d'un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

## **Article 8 : PENALITES**

### **8-1 Pénalités**

En cas de non respect du délai indiqué à l'article 2-3 du présent CCAP, le prestataire se verra appliquer des pénalités de retard dans les conditions prévues par le CCAG applicable au présent marché.

### **8-2 Règlement des différends et litiges**

En cas de différends ou de litiges, le titulaire du marché peut remettre à la Personne Publique un mémoire exposant les motifs et indiquant les montants de leurs réclamations.

En cas de litige, seul le droit français est applicable.

Le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand est seul compétent.

## **Article 9 : ACHEVEMENT DE LA MISSION**

La mission objet du présent marché s'achèvera à l'issue du délai d'exécution prévu à l'article 2-3 du présent Cahier des charges.

## Article 10 : RESILIATION

La Personne Publique peut, à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché avant l'achèvement de celles-ci, par une décision de résiliation du marché.

Sauf dans les cas de résiliation prévus au CCAG applicable au présent marché, le titulaire pourra être indemnisé du préjudice éventuellement subi du fait de cette décision. La Personne Publique évalue et fixe, s'il y a lieu, les indemnités à lui attribuer.

Le .....

Signature et cachet de l'entreprise,

Le .....

Signature et cachet du Président,